

Casa di Ospitalità "A Mangione"

Ente Morale eretto nel 1811



Deliberazione Commissariale n° 26

OGGETTO

Approvazione manifestazione di interesse per iscrizione elenco operatori economici per erogazione servizio assistenza ospiti Casa di Riposo.

L'anno Duemilaventiquattro addì dieci del mese di Aprile in Alcamo nei locali di Via Florio 44 . Il Commissario Straordinario Dott. Rosario Candela, giusto Decreto di nomina n. 108 del 31/07/2023 e n.2/Gab. del 10/01/2024.

Assiste alla seduta il Segretario Direttore Dr. Vincenzo Barone

PREMESSO che questa Istituzione gestisce una Casa di Riposo per anziani di ambo i sessi e per inabili psichici e che per garantire il rispetto con gli standard strutturali previsti dal D.P.R.S. del 1996 si rende necessario, stante l'assenza nell'organico delle figure professionali previste, procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, mediante contratto di lavoro subordinato, per l'erogazione del servizio di assistenza giornaliera diurna e notturna in favore degli ospiti della struttura tramite operatori socio sanitari e operatori socio assistenziali;

ATTESO che le predette assunzioni avvengono con incarichi fiduciari ad personam e a tempo determinato e comportano notevoli aggravii finanziari per l'Istituzione;

RAVVISATA la necessità di predisporre un elenco di operatori economici (operatori socio sanitari, operatori socio assistenziali, e/o altre figure professionali previste dagli standard regionali) tramite apposita graduatoria dalla quale attingere le unità lavorative da assumere sempre a tempo determinato e con prestazione di lavoro autonomo al fine di ridurre le spese di personale;

RITENUTO di dover predisporre apposito avviso pubblico contenente i requisiti per l'iscrizione nell'elenco degli operatori, nonché i compiti da espletare e la durata dell'incarico;

VISTA la manifestazione di interesse all'uopo predisposta, che si compone di n.17 articoli e che contiene oltre ai requisiti per l'inserimento nella graduatoria degli operatori i termini per la presentazione dell'istanza, le prestazioni da erogare e la durata del servizio e ritenutala la meritevole di approvazione;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs n.26/7/2000 e successive modifiche integrazioni;

VISTA la Legge 6972/1890;

DELIBERA

1. Per i motivi evidenziati in narrativa, approvare l'allegata manifestazione di interesse al fine di costituire un elenco di operatori economici per l'erogazione del servizio di assistenza diurna e notturna agli ospiti della Casa di Riposo tramite operatori socio sanitari, operatori socio assistenziali, e/o altre figure professionali previste dagli standard regionali, che si compone di n.17 articoli e che si manda in allegato per costituire parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Dare atto che possono presentare richiesta di iscrizione nel predetto elenco gli operatori economici costituiti sotto forma di impresa di lavoro autonomo;
3. Specificare che l'impegno di spesa per le relative assunzioni del personale da utilizzare verrà effettuato di volta in volta con apposito provvedimento;
4. Disporre la pubblicazione dell'avviso in questione all'Albo pretorio dell'Ente e all'Albo online del Comune di Alcamo per gg. 10 consecutivi;
5. Dichiarare il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi di legge, stante l'urgenza.

Di quanto sopra si è redatto il presente processo verbale, che previa lettura e conferma, viene qui appresso sottoscritto :

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO _____

IL SEGRETARIO DELL'ENTE _____

Per copia conforme ad uso amministrativo .

Alcamo li

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Direttore della Casa di Ospitalità Mangione di Alcamo certifica che la presente copia della deliberazione N° _____ del _____ è stata pubblicata sul Sito Internet ufficiale dell'Ente dal _____ al _____ a norma di legge e che contro di essa non vennero prodotti reclami od opposizioni di sorta.

Alcamo li

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Alcamo, li

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Casa di Ospitalità "A. Mangione"

Ente Morale eretto nel 1811

91011 Alcamo <> Via Florio n° 44

Tel/Fax 0924 21847

Codice Fiscale 80002130815

operapia.mangione1811@gmail.com

operapiamangione@pec-pmi.it

www.operapiamangione1811.com

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CHE EROGANO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI A FAVORE DI ANZIANI

Art. 1 — Oggetto

L'Opera Pia A. Mangione di Alcamo intende avviare una manifestazione di interesse al fine di costituire un **Elenco di operatori economici** per l'erogazione del servizio di assistenza agli Ospiti della Casa di Riposo tramite Operatori Socio Sanitari (OSS), Operatori Socio Assistenziali (OSA) e/o altre figure professionali previste dagli standard regionali.

Si potrà utilizzare lo stesso Elenco di operatori economici anche per ulteriori servizi della stessa natura o ritenuti analoghi, erogati dall' Opera Pia .

Art. 2 — Principi generali e finalità.

L'iniziativa è finalizzata a fornire il servizio di assistenza domiciliare e presso la struttura della Casa di Ospitalità alle persone autosufficienti e non autosufficienti impossibilitate a compiere gli atti quotidiani della vita, favorendone l'autonomia e l'integrazione nell'ambiente sociale circostante.

Art. 3 — Soggetti idonei all'iscrizione e validità dell'elenco

Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco, oggetto della presente Manifestazione di interesse, i seguenti operatori economici:

- Operatori economici costituiti sotto forma di impresa di lavoro autonomo

L'iscrizione ha una validità di 3 anni fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissione e di tutti gli obblighi previsti.

Art. 4 — Fruitore del servizio.

Fruitore del servizio sono ospiti e utenti della Opera Pia Casa di Ospitalità A. Mangione di Alcamo.

Art. 5 — Requisiti per l'iscrizione nell'elenco degli operatori

- Titolo del personale addetto al servizio operatori socio-sanitari (O.S.S.), Operatori socio-assistenziali (O.S.A.) e/o esperienza in attività inerenti le figure

professionali previste dagli standard regionali (da specificare nell'istanza)

- non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;
- Non essere stato condannato per reati contro la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n.136 /2010 e ss.mm.ii.;
- Inesistenza di cause ostative di cui alla legge n.575/65 (antimafia);
- Impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi, compatibile con la tipologia del servizio erogato;

Art. 6 - Cause di esclusione e cancellazione dall'elenco

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono: il mancato possesso di uno dei requisiti previsti dalla presente manifestazione di interesse.

La cancellazione dall'elenco avviene qualora un operatore economico iscritto: abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;

sia incorso in condizioni di risoluzione del contratto per grave inadempienza;

abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

non sia in possesso di uno dei requisiti previsti, accertato mediante controlli successivi effettuati dall'Amministrazione;

abbia rifiutato per n. 2 volte consecutive l'effettuazione delle prestazioni a seguito di richiesta;

abbia fatto espressa richiesta scritta di cancellazione.

Della cancellazione è data notizia via PEC all'operatore economico interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'Opera Pia decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito.

Gli Operatori Economici iscritti all'elenco sono tenuti — pena la cancellazione — a comunicare tempestivamente e, comunque entro 15 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione inerente alle informazioni fornite in occasione della presentazione dell'istanza.

Art. 7 — Presentazione dell'istanza e termini.

La domanda per l'iscrizione nell'elenco degli Operatori Economici deve essere presentata manualmente all'Uffici Protocollo dell'ente attraverso la compilazione del modulo allegato A) al presente avviso.

Le istanze dovranno essere presentate, come prima scadenza, entro il 26.04.2023 ore 23:59.

L'Ente, previa verifica del possesso di tutti i requisiti e dell'inesistenza di cause di esclusione, procederà con proprio provvedimento all'iscrizione nell'elenco entro il 30 aprile 2024.

L'iscrizione ha una validità di 3 anni salvo eventuali proroghe c/o rinnovi.

Si precisa che l'elenco è aperto e aggiornabile trimestralmente e si potrà

presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento.

Successivamente alla pubblicazione del primo elenco, verrà effettuato un aggiornamento mensile in ragione di nuove e successive istanze presentate ed al possesso dei requisiti necessari o di eventuali variazioni, che dovranno essere comunicate formalmente all'Ente, nella stessa modalità di presentazione della domanda.

L'elenco aggiornato sarà pubblicato sull'albo pretorio informatico dell'Ente e su richiesta di questo nel comune della città di Alcamo (TP).

Art. 8 - Definizione dei rapporti con l'Ente erogatore.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse e l'eventuale iscrizione nell'elenco, non comporta nessun obbligo da parte dell'Ente. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche d'ufficio, sulla veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni sostitutive presentate, attestanti il possesso dei requisiti.

Successivamente all'iscrizione, gli operatori iscritti dovranno stipulare con l'Ente apposita convenzione.

Art. 9 - Piano Assistenziale Individualizzato Interno(PAII).

L'Assistente Sociale in servizio presso l'Opera Pia A. Mangione, provvederà alla realizzazione di un'indagine finalizzata alla valutazione del bisogno dell'Utente/Ospite e, successivamente, predisporrà, il Piano Assistenziale Individualizzato Interno nel quale sono determinate tipologia e quantità delle prestazioni necessarie.

L'Assistente Sociale in servizio coadiuvata dal medico e dell'infermiere convenzionato e dal responsabile presso l'Ente della congregazione Piccole Suore della presentazione di Maria al Tempio, sceglierà gli operatori economici tra quelli iscritti nell'elenco, che dovranno erogare il servizio previsto.

La sottoscrizione del PAII a tutti gli effetti di legge costituisce integrazione e appendice della convenzione stipulata tra le parti e deve, pertanto, essere rispettata in tutte le indicazioni in esso contenute e nel rispetto del codice deontologico.

Art. 10 servizio e prestazioni, modalità di rendicontazione e pagamento

La modalità di erogazione delle prestazioni avviene mediante la presentazione di un TIME SHEET mensile individuale per operatore economico dove sarà indicata la tipologia e la quantità, degli interventi autorizzati inclusi nel PAII

Verrà corrisposto all'operatore solo l'importo dei servizi effettivamente erogati e valorizzati secondo la seguente tabella oraria.

Le tariffe per l'erogazione delle prestazioni, sono da considerarsi onnicomprensivi di ogni onere, contributi previdenziali ed assicurativi, IVA inclusa.

TIPOLOGIO DEL SERVIZIO	FASCIA GIORNALIERA DI INTERVENTO	COSTO ORA
------------------------	----------------------------------	-----------

Assistenza dell'anziano nell'espletare i bisogni primari e sociali quotidiani	Ore diurne dalle 6:00 alle 22:00	EURO 12,00
	Ore notturne dalle 22:00 alle 6:00	EURO 13,00
	Ore diurne festive dalle 6:00 alle 22:00	EURO 13,00
	Ore notturne festive dalle 22:00 alle 6:00	EURO 14,00

Art. 11 - Obblighi dell'operatore accreditato nei confronti dell'Ente

L'operatore accreditato si impegna a:

- rispettare il diritto di scelta esercitato dall'Ente, collaborando con l'assistente sociale di riferimento e favorendo la massima partecipazione alla realizzazione del PAII;
- erogare le prestazioni nei confronti di tutti gli utenti/ospiti, nel pieno rispetto dei livelli quali-quantitativi previsti dalla carta dei servizi, delle procedure e secondo le indicazioni previste nel Buono di servizio;
- in caso di temporaneo impedimento provvedere alla sostituzione con altro operatore in attività o alla sostituzione con altro operatore disponibile accreditato, previa convalida dell'Assistente Sociale; il costo della prestazione sostitutiva sarà inclusa nel time sheet del sostituto e a questi corrisposta;
- emettere regolare fattura nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge con indicazione della seguente causale di pagamento "pagamento con bonifico entro 60 giorni data fattura";
- stipulare idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio così come stabilito nel presente avviso.

Art. 12 - Durata e cause di cessazione del servizio.

La durata totale delle prestazioni nei confronti dei beneficiari è stimata in 12 mesi e può essere rinnovata.

La durata dell'erogazione dei servizi da parte degli operatori economici iscritti in elenco, è strettamente collegata alla predisposizione del PAII.

Lo stesso Elenco di operatori economici, come precedentemente evidenziato, potrà essere utilizzato anche per ulteriori servizi della stessa natura o ritenuti analoghi, erogati dall'Opera Pia.

È data facoltà all'Ente, qualora intervengano gravi motivi di insoddisfazione debitamente giustificati, recedere e sostituire l'operatore prescelto prima della scadenza indicata nel contratto, con preavviso scritto di almeno dieci giorni lavorativi dell'Assistente Sociale referente all'operatore, senza penalità o ritorsioni.

di sorta.

Art. 13 - Cause di sospensione o interruzione del servizio.

Il servizio può essere

a. sospeso:

- per particolari esigenze personali concordate con l'assistente sociale;
- in caso di ricoveri temporanei;

b interrotto:

- in caso di trasferimento di utenti/ospiti ad altro Ente;
- in caso di decesso utenti/ospiti

Art. 14 - Vigilanza e controllo

L'Assistente Sociale garantisce il controllo e la vigilanza, attraverso accertamenti periodici tesi a verificare l'andamento dei comportamenti e del livello di prestazioni degli interventi assistenziali resi dagli operatori iscritti in elenco e che gli stessi mantengano il possesso dei requisiti e di tutti gli impegni ed oneri assunti.

Le verifiche possono esercitarsi anche presso le sedi dove gli interventi vengono effettuati c/o attraverso l'esame della documentazione prodotta. Riguardano, quindi, i processi ed i risultati, attraversando tutte le fasi del servizio.

Le attività prestate dovranno essere in ogni caso rispondenti al perseguimento dell'obiettivo oggetto dell'incarico in termini di efficacia ed efficienza e sia concordata in ogni caso con il servizio sociale professionale di riferimento. Le fatture saranno liquidate se il documento contiene la locuzione "Vista la regolare esecuzione del servizio reso si liquidi" apposta e firmata dall'Assistente Sociale

Art. 15 - Trattamento Dei Dati Personali e obbligo di riservatezza

Al sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura dall'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

L'operatore economico incaricato di fornire materialmente la prestazione, si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrano in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Art. 16 - Pubblicità dell'avviso e dell'elenco

Qualora, per sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari o per qualsiasi altra motivazione, si renda necessario effettuare comunicazioni di interesse generale, queste saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Al sensi del Capo II della L. 241/1990 l'unità organizzativa responsabile del

procedimento relativo all'elenco degli operatori economici di cui al presente avviso è la Segreteria dell'Ente; il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dott. Vincenzo Barone.

Per informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere ai seguenti recapiti:

Tel/Fax 0924 21847

operapia.mangione1811@gmail.com

operapiamangione@pec-pmi.it